

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MAYRA ALEJANDRA VARGAS TIQUE			CÉDULA		1.130.611.063
FECHA DE INFORME		26/jun/2026	TIPO DE INFORME		Parcial		Final X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.0104-2026					
VALOR DEL CONTRATO		VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.830.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000)			CUOTA No.		SEIS (6)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar acompañamiento a los espacios participativos, mesas de trabajo y jornadas de planeación territorial desarrolladas en comunas y corregimientos, promoviendo la articulación entre comunidad, instancias de participación y dependencias distritales.		<p>-Realicé el informe de la mesa de trabajo desarrollada con la Junta de Acción Comunal de Ciudad Córdoba 1 Sector 1 de la comuna 15, se contó con la participación de habitantes del sector, representantes de la Policía Nacional y funcionarios de las entidades competentes, con el propósito de escuchar las principales problemáticas que afectan la convivencia, la seguridad y el uso del espacio público en la zona.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión, la comunidad manifestó su preocupación por las situaciones que se vienen presentando en diferentes puntos del sector, especialmente en las Carreras 47A, 47D, 46 y 49. Los asistentes señalaron que algunos espacios se han convertido en zonas de funcionamiento de establecimientos nocturnos y expendio de bebidas alcohólicas, generando afectaciones relacionadas con altos niveles de ruido, alteración de la convivencia y ocupación indebida del espacio público.</p> <p>Los habitantes expresaron inconformidad por el cierre y encerramiento de un parque ubicado en el sector, situación que limita el acceso y disfrute de este espacio comunitario. Asimismo, reportaron la presencia de vendedores informales dedicados a la venta de alimentos, quienes dejan instaladas carpas de manera permanente, situación que, según la comunidad, ha propiciado la ocurrencia de actividades</p>				

asociadas al microtráfico y otras conductas que afectan la seguridad del sector.

De igual manera, se reportaron problemas relacionados con la acumulación de basuras, la presencia de habitantes en condición de calle que realizan sus necesidades fisiológicas en el espacio público y hechos recurrentes de hurto en los alrededores del establecimiento Olímpica. También se indicó que la bahía ubicada sobre la Carrera 46 con Calle 50 ha sido ocupada de manera indebida, restringiendo su uso por parte de la comunidad.

-Realicé el informe de la reunión virtual llevada a cabo con los contratistas por prestación de servicios de la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, con el fin de distribuir al equipo y explicar las funciones, responsabilidades y entregables, en el marco de la feria de servicios “Volvamos a mi Cali Bella” de la comuna 6, que se llevó a cabo en el Polideportivo Petecuy II.

Además, se indicó los organismos que participaron, entre los cuales se mencionaron: Secretaría del Deporte y la Recreación, Secretaría de Salud Pública, Sisbén, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Desarrollo Económico (emprendimientos) y la Secretaría de Educación. De igual manera, entidades privadas y organizaciones con programas de responsabilidad social empresarial. Entre las participantes estuvieron el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), Colpensiones, la Institución Técnica Nacional de Comercio (Intenalco), Previser, Banco Agrario de Colombia, la Institución Universitaria Antonio José Camacho, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) y el Banco de Alimentos de la Arquidiócesis de Cali, quienes contribuyeron al fortalecimiento de la atención integral a la comunidad y a los procesos de participación ciudadana.

-Realicé el informe de la feria de servicios llevada a cabo con los habitantes de la comuna 6 en el Polideportivo Petecuy II, se contó con la presencia de los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, con una extensa variedad de servicios, actividades recreativas y culturales. Los ciudadanos del sector, se beneficiaron con los servicios ofertados por la Administración Distrital. Al evento llegaron numerosas familias con sus niños, niñas, jóvenes y animales de compañía. También asistieron adultos mayores, deportistas, artistas, líderes comunitarios, organizaciones sociales y comerciantes del sector, quienes disfrutaron de una amplia programación cultural.

Durante la actividad, la ciudadanía recibió atención en áreas como salud, movilidad, bienestar animal, empleo, educación, Sisbén y oferta social, permitiendo brindar respuestas oportunas a las necesidades de los habitantes del sector.

La jornada contó con la participación de organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, así como de entidades privadas y organizaciones con programas de responsabilidad social empresarial. Entre las entidades participantes estuvieron el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), Colpensiones, la Institución Técnica Nacional de Comercio (Intenalco), Previser, Banco Agrario de Colombia, la Institución Universitaria Antonio José Camacho, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) y el Banco de Alimentos de la Arquidiócesis de Cali, quienes contribuyeron al fortalecimiento de la atención integral a la comunidad y a los procesos de participación ciudadana.

-Realicé el informe de las socializaciones dirigida a los habitantes de la comuna 15, con el propósito de dar a conocer los avances, alcances e impactos de diferentes proyectos y contratos que se ejecutarían en beneficio del territorio.

En primer lugar, se socializó el contrato No. 4173.010.32.1.0477-2026, correspondiente al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipamientos institucionales del Distrito Especial de Santiago de Cali, específicamente de los Centros de Administración Local Integrada (C.A.L.I.) de las comunas 15 y 7. Durante la presentación, se destacó la importancia de intervenir estos espacios, debido a que constituyen escenarios fundamentales para fortalecer la confianza de la ciudadanía en la gestión pública y promover la participación ciudadana. Asimismo, se indicó que, en concordancia con la visión de la Administración Distrital de generar espacios para el encuentro y el diálogo, se buscaba garantizar que los C.A.L.I. ofrecieran una atención digna y adecuada a toda la comunidad.

De igual manera, se informó que el proyecto hacía parte de los recursos del empréstito de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con una inversión total publicada de \$2.673.608.875. Se explicó que para el C.A.L.I. de la comuna 15 se destinó una inversión total de \$1.933.791.003, de los cuales \$1.804.337.862 correspondían a la ejecución de obra y \$129.453.141 a estudios y diseños. Asimismo, se indicó que el plazo de ejecución previsto era de nueve meses y que las actividades contempladas incluían intervenciones en estructura de concreto, muros, pisos y enchapes, estuco y pintura, carpintería metálica y en madera,

		<p>aparatos sanitarios, instalaciones eléctricas, cubierta, fachada y equipos especiales.</p> <p>Posteriormente, se presentó el proceso No. 4171.010.32.1.204-2026, cuyo objeto consistía en “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de emprendedores, microempresarios y micronegocios de las comunas 14 y 15, así como de los corregimientos de Navarro y La Castilla, durante la vigencia 2026”. Se informó que la entidad ejecutora era la Asociación Hábitat Humano, organización sin ánimo de lucro, y que el contratante correspondía a la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>Durante la socialización se explicó que el convenio tendría vigencia hasta el 30 de noviembre de 2026 y beneficiaría a ciento cincuenta (150) emprendedores con unidades productivas y/o microempresas.</p>
2	<p>Ejecutar acciones de articulación territorial orientadas a la organización y desarrollo de los espacios participativos, apoyando la convocatoria, coordinación y adecuado desarrollo de las actividades programadas.</p>	<p>-Realicé el informe de la capacitación dada en el marco de la “Semana de la Población Campesina”, en la cual la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y las Empresas Municipales de Cali E.I.C.E. E.S.P. (EMCALI) desarrollaron una jornada en las instalaciones del club de la empresa de servicios públicos, ubicado en el kilómetro 2 de la vía al Mar.</p> <p>Durante la actividad, se llevó a cabo una capacitación sobre la Ley 142 de 1994, correspondiente al Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios, y la Ley 143 de 1994, que establece el marco regulatorio del sector eléctrico en Colombia. En este espacio, se socializaron los principales aspectos normativos relacionados con la prestación de los servicios públicos y las disposiciones que regulan el sector energético del país.</p> <p>Asimismo, se realizaron conferencias orientadas al fortalecimiento de capacidades de liderazgo y participación comunitaria, abordando temas relacionados con empoderamiento, liderazgo y la Ley 2166 de 2021, mediante la cual se regula la acción comunal en Colombia. Durante estas intervenciones se destacaron las herramientas y mecanismos que promueven la organización comunitaria y la participación ciudadana en los diferentes territorios.</p> <p>De igual manera, se resaltó que la “Semana de la Población Campesina” fue institucionalizada mediante el Acuerdo Municipal No. 017 de 2025, con el propósito de reconocer, visibilizar y exaltar a las comunidades rurales de los quince</p>

		<p>corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, promoviendo espacios de integración, fortalecimiento organizativo y articulación institucional.</p> <p>-Realicé el informe de la capacitación dada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dirigida al equipo de enlaces de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la Justicia de Paz y el papel que desempeñan los jueces de paz en la resolución pacífica de conflictos comunitarios y particulares.</p> <p>Durante la jornada, se explicó que el juez de paz es un particular investido de una jurisdicción especial, elegido mediante voto popular, cuya función consiste en resolver en equidad y de manera gratuita los conflictos individuales y comunitarios que se presentan en barrios, sectores o comunas. Asimismo, se indicó que la Justicia de Paz se encuentra regulada por la Ley 497 de 1999, la cual la define como un mecanismo orientado a la solución pacífica de conflictos mediante la intervención de un líder comunitario denominado Juez de Paz.</p> <p>De igual manera, se socializó el objetivo de la jurisdicción de paz, destacando que esta busca lograr la solución integral y pacífica de los conflictos comunitarios o particulares, promoviendo la convivencia y el fortalecimiento del tejido social.</p> <p>En cuanto al procedimiento, se explicó que este inicia cuando una o varias personas solicitan apoyo para la resolución de un conflicto. Posteriormente, las partes suscriben un acta de inicio en la que manifiestan voluntariamente su decisión de someterse a la Justicia de Paz. Una vez formalizado este paso, se programa la audiencia de conciliación y se desarrollan las actuaciones necesarias de acuerdo con las características y necesidades del caso.</p>
3	Elaborar informes de gestión, actas y reportes técnicos derivados de los espacios participativos y ejercicios de planeación territorial realizados, consolidando resultados, acuerdos y compromisos para seguimiento institucional.	<p>-Realicé el informe de la caracterización de la participación ciudadana en los módulos de Formación en Planeación Participativa alojados en la Plataforma virtual Mi Cali Participa. La Socialización módulos de aprendizaje en Planeación Participativa alojados en la Plataforma virtual Mi Cali Participa, se realizó en el marco del comité de planeación de la comuna 15, con un total de 31 asistentes.</p> <p>-Realicé el informe del avance de la implementación de la Metodología Temporal POAI 2027. Paso 3: Revisión, análisis</p>

		<p>y elaboración de los detallados de las actividades e intervenciones y concepto del Consejo Consultivo. La revisión, análisis y elaboración de los detallados de las actividades e intervenciones y concepto del Consejo Consultivo, en la comuna 15 en el marco de la Metodología Temporal POAI 2027, se realizaron los días 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29 de abril y 4 de mayo. Fase I: Revisión, análisis, y elaboración de los detallados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Secretaría del Deporte y la Recreación (metas 1501, 1502 y 1503). -Secretaría de Desarrollo Económico (metas 1504-1505). -Secretaría de Turismo (metas 1506). -Secretaría de Bienestar Social (metas 1507, 1508 y 1509). -Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. (metas 1510 y 1512). -Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana (metas 1511). -Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA (metas 1513 y 1514). -Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP (metas 1515).
4	<p>Reportar de manera periódica los avances, resultados y novedades de las actividades desarrolladas en el marco de los espacios participativos, suministrando información oportuna a la supervisión para la toma de decisiones y el seguimiento del proyecto.</p>	<p>-Realicé el informe de la rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el marco de la jornada de socialización y rendición de cuentas correspondiente al primer cuatrimestre de 2026, la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana presentó a la comunidad los principales avances, inversiones y resultados obtenidos en el desarrollo de sus programas y estrategias institucionales. Durante la presentación, se informó que el organismo adelantó acciones orientadas al mejoramiento de la atención a la ciudadanía, el fortalecimiento de la participación comunitaria, la recuperación de espacios públicos y la integración social y económica de comunidades vulnerables. Asimismo, se destacó que estas acciones se desarrollaron bajo los principios de buen gobierno, transparencia y cercanía con la ciudadanía.</p> <p>En relación con el fortalecimiento de la atención institucional, se socializó el plan de mantenimiento y adecuación de los Centros de Administración Local Integrada (C.A.L.I.), espacios que constituyen la principal puerta de acceso de la ciudadanía a los servicios de la Administración Distrital. Se informó que la inversión total destinada a este proceso ascendió a \$18.104 millones de pesos, financiados mediante recursos de empréstito. De este valor, se habían ordenado recursos por \$3.679.511.741 durante el año 2025 y \$14.424.529.077 durante la vigencia 2026.</p>

		<p>Respecto a los resultados obtenidos en la intervención de los C.A.L.I., se indicó que fueron intervenidos y finalizados los C.A.L.I. 3, 9, 12, 13, 17, 18, 20, 21 y 22. Asimismo, se reportó que el C.A.L.I. 19 presentaba avances parciales en su proceso de intervención. Adicionalmente, se informó que fueron adjudicados contratos para la intervención de los C.A.L.I. 5, 6, 7, 10, 11, 15 y 16.</p> <p>-Realicé el informe de las visitas efectuadas en el marco de las actividades preparatorias para las elecciones presidenciales, se verificaron los puestos de votación asignados, conforme a las directrices impartidas por el Despacho y a la distribución previamente establecida por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. La actividad tuvo como objetivo constatar la adecuada entrega, instalación y disposición del mobiliario, así como de los demás elementos logísticos requeridos para el normal desarrollo de la jornada electoral, se corroboró las condiciones necesarias para llevar a cabo el proceso democrático. Para el desarrollo de esta labor, se consultó el archivo en formato Excel remitido por la Secretaría, en el cual se encontraba relacionada la asignación de los puestos de votación objeto de visita y verificación. Asimismo, se dio cumplimiento a la instrucción de registrar y cargar las evidencias correspondientes en el formulario dispuesto para tal fin.</p> <p>Durante la jornada se realizaron visitas a los siguientes puestos de votación ubicados en la comuna 15: Institución Educativa Ciudad Córdoba, ubicada en la Calle 50 No. 50-00, Escuela Olaya Herrera, ubicada en la Calle 51 No. 40A-08 y Escuela José Ramón Bejarano, ubicada en la Carrera 32A No. 49-00.</p>
5	<p>Realizar la gestión integral de PQRS a través del sistema ORFEO, incluyendo elaboración, proyección, revisión, radicación, asignación, seguimiento y respuesta de los requerimientos ciudadanos relacionados con los espacios participativos; así mismo, apoyar las actividades transversales del equipo que se requieran dentro del objeto contractual.</p>	<p>-Realicé el informe de la capacitación sobre el Sistema de Gestión Documental Orfeo, dirigida al equipo de enlaces de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la radicación de documentos y la correcta elaboración de comunicaciones oficiales. Durante la jornada se socializaron los procedimientos para la radicación de documentos en el sistema Orfeo, haciendo énfasis en la estructura adecuada de los oficios y en la correcta identificación del destinatario, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Se indicó que en el encabezado del oficio debía citarse el nombre del destinatario en mayúscula sostenida, el cargo correspondiente, el correo electrónico, y, en caso de contar con dicha información, el número telefónico o la dirección exacta, resaltando que el dato más relevante era el correo electrónico. Así mismo, se</p>

		brindaron lineamientos de forma para la elaboración de los oficios que serían radicados en el sistema. Se precisó que todas las comunicaciones dirigidas a organismos externos de tipo 1 o 2 debían incluir el enlace de la encuesta de satisfacción, mientras que las comunicaciones dirigidas a organismos internos no requerían dicho enlace.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17dwRLIcoBEbLsEr1I0IUCIEVuIPQ5T4U	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sura eps Pensión Porvenir Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.922.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 4652327301, pagada el 01/jun/2026, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago may/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRS) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA		